

Formation Modulaire

Excel - Initiation

 Caen - Cherbourg ou à distance

 Reconnu par l'état
Eligible au CPF

TOSA® Centre Agréé

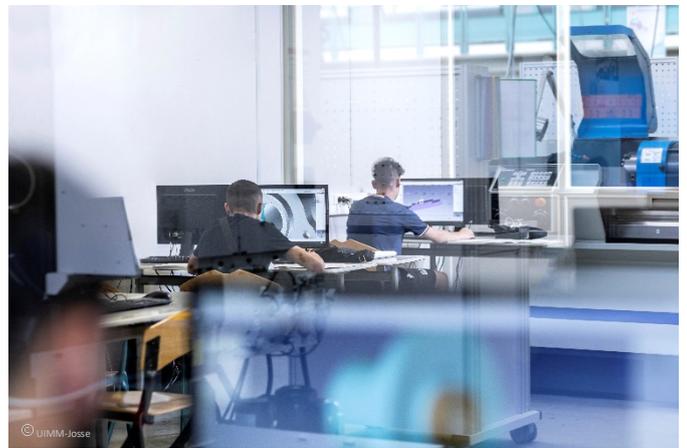
Bureautique, Informatique industrielle

Présentation

Excel est un logiciel de calcul qui permet l'automatisation des tâches de gestion. Prise en main et découverte des fondamentaux de l'application.

Prérequis

Connaissance de l'informatique de base.



 14h réparties sur 4 mois

 Présentiel ou distanciel

Objectifs de la formation

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Concevoir et mettre en forme des tableaux
- Effectuer des calculs simples sur les données
- Paramétrer des tableaux avant impression
- Utiliser et gérer des grands tableaux : tris et filtres

Les points forts

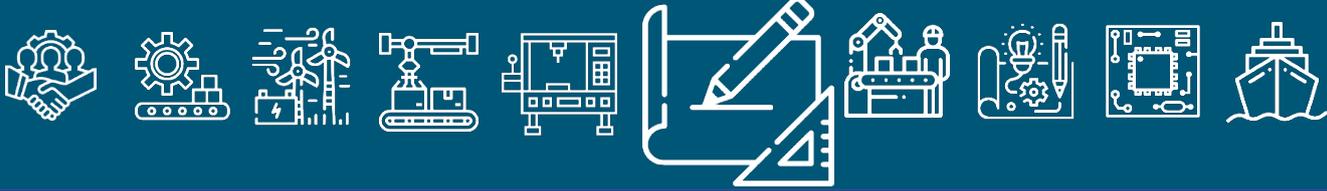
- Évaluation des compétences
- Leçon en vidéo
- Exercice en réel dans le logiciel
- Contrôle de la réponse en instantané
- Solution pour progresser
- Mise à disposition de chaque stagiaire d'une licence office 365
- Passage Certification TOSA

Pôle formation
Grand Ouest Normandie
02.31.46.77.11

entreprises@fibn.fr
www.formation-industries-bn.fr

AFPI certifiée





Modalités pédagogiques

Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques et pratiques lors des modules de formation. Démarche de codéveloppement via des cas pratiques et mises en situation. Plan de progrès individuel.

Moyens pédagogiques :

- Supports pédagogiques classiques et numériques.
- Accès à une plateforme d'e-learning.

Public :

- Tout public.

Date :

- Consulter le calendrier.

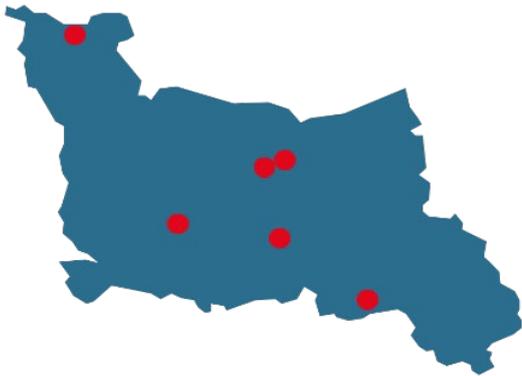
Nombre de stagiaires :

- De 4 à 8 personnes.

Tarif et financement

Devis sur demande.

Contacts



CALVADOS : 02.31.46.77.11
Bretteville-sur-Odon – Caen –
Vire Normandie



MANCHE : 02.33.54.55.06
Cherbourg-en-Cotentin



ORNE : 02.33.65.37.64
Damigny/Alençon – Pointel

Établissements handi-accueillants

Retrouvez toutes nos formations sur :
www.formation-industries-bn.fr



Programme

Personnaliser l'environnement

- Utiliser la barre d'outils d'accès rapide ; maîtriser le menu fichier ; découvrir les différents modes d'affichage ; ...

Gérer des classeurs Excel

- Savoir créer, ouvrir et enregistrer un classeur ; créer des séries à l'aide de la boîte de dialogue ; ...

Saisir des données et des formules de calcul

- Différencier les types de données ; créer des formules de calcul simple ; utiliser les formules automatiques ; ...

Mettre en forme

- Définir un format de nombre ; ajuster la largeur et la hauteur des cellules ; utiliser la mise en forme conditionnelle ; ...

Créer des graphiques

- Mettre en forme des éléments du graphique, ajouter une légende ; gérer les séries de données ; ...

Nos domaines de formation

- Qualité, Sécurité, Environnement
- Techniques industrielles, Maintenance
- Usinage, Outillage
- Organisation & performance industrielle
- Management, Ressources Humaines
- Chaudronnerie, Tuyauterie, Soudure
- Formations réglementaires
- Bureautique, Informatique industrielle